

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 12 «БЕЛОЧКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

«19» апреля 2021 г.

№ 4/6

Об утверждении Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и воспитанников, их родителей (законных представителей), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №12 «Белочка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

В целях выполнения мероприятий по защите персональных данных, во исполнение требований главы 14 Трудового Кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», в целях обеспечения режима конфиденциальности при работе с персональными данными в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 12 «Белочка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 09.04.2021 Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и воспитанников, их родителей (законных представителей), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №12 «Белочка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (прилагается).
2. Разместить Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и воспитанников, их родителей (законных

представителей), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №12 «Белочка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым на официальном сайте образовательного учреждения.

3. При заключении трудовых договоров, договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования, обеспечить ознакомление субъектов персональных данных под роспись с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и воспитанников, их родителей (законных представителей), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №12 «Белочка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Приказом Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 12
«Белочка» г. Симферополя



З.Б. Мустафаева

Приложение к приказу
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида №12 «Белочка» г. Симферополя
от 19.03.2017 № 4/16

Положение

**о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
работников и воспитанников, их родителей (законных представителей),
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида №12 «Белочка»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики
Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон) и других определяющих случаи и особенности обработки персональных данных федеральных законов.

1.2. Цель разработки Положения – определение порядка обработки и защиты персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №12 «Белочка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - МБДОУ №12 "Белочка"), защита персональных данных, относящихся к личности и частной жизни работников и воспитанников, их родителей (законных представителей) (субъектов персональных данных) в от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты, закрепление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы оператором или любым другим лицом в личных целях. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять

персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. **Работник** – лицо, вступившее в трудовые отношения с МБДОУ №12 "Белочка" (далее – должностное лицо, работник, сотрудник);

2.1.2. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъект персональных данных, гражданин), необходимая МБДОУ №12 "Белочка" в связи с трудовыми отношениями/при оказании платных услуг;

2.1.3. **Общедоступные персональные данные** – служебные персональные данные, доступ к которым неограничен и на которые не распространяется требование соблюдения конфиденциальности в связи с отсутствием негативных последствий для субъекта персональных данных в случае их раскрытия;

2.1.4. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,

2.1.5. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.1.6. **Неавтоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных без помощи средств вычислительной техники;

2.1.7. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

2.1.8. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.9. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.10. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и

(или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.11. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.12. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств

2.1.13. **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работника, требование не допускать их распространения без согласия работника или иного законного основания;

2.1.14. **Личное дело работника** – совокупность документов, содержащих сведения о должностном лице и его трудовой деятельности.

2.1.15. **Личное дело воспитанника** - совокупность документов, содержащих сведения о воспитаннике, родителях (законных представителях).

3. Состав, принципы и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.2. В состав персональных данных, обрабатываемых МБДОУ №12 "Белочка", входит комплекс документов, сопровождающий процесс оформления трудовых отношений с работником в МБДОУ №12 "Белочка" при его приеме, назначении, переводе и увольнении, а также комплекс документов, сопровождающий процесс приема, оказания образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу воспитанников МБДОУ №12 "Белочка".

3.3. МБДОУ №12 "Белочка" не имеет право получать и обрабатывать персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, членства в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности.

3.4. Перечень персональных данных работника, необходимый для оформления трудовых отношений, определяется Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.5. МБДОУ №12 "Белочка" определен перечень сведений конфиденциального характера, согласно которому происходит обработка следующих категорий персональных данных:

- персональные данные работников МБДОУ №12 "Белочка" ;

- персональные данные воспитанников МБДОУ №12 "Белочка";
- персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ №12 "Белочка";
- персональные данные получателей платных образовательных услуг предоставляемых МБДОУ №12 "Белочка".

3.6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.8. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом.

3.9. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.10. Общедоступные персональные данные могут обрабатываться всеми структурными подразделениями МБДОУ №12 "Белочка" в автоматизированном и неавтоматизированном виде без установления требований по обеспечению безопасности информации. Обеспечение целостности указанных сведений осуществляется при необходимости.

3.11. Для публикации (размещения в общедоступном источнике) персональных данных, помимо отнесенных к общедоступным, необходимо получение согласия субъекта на обработку персональных данных.

3.12. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.13. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина МБДОУ №12 "Белочка" и ее представители при обработке персональных данных работников обязаны соблюдать следующие общие правила:

3.13.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении, продвижении по работе, обеспечения личной безопасности работника, контроля качества выполняемой работы, очередности предоставления ежегодного отпуска, установления размера заработной платы.

3.13.2. Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

3.13.3. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных, МБДОУ №12 "Белочка" должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами;

3.13.4. Получение персональных данных МБДОУ №12 "Белочка" может осуществляться как путем представления их самим субъектом персональных данных, так и путем получения их у третьей стороны на законных основаниях.

3.13.5. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается МБДОУ №12 "Белочка" за счет его средств в порядке, установленном федеральными законами.

4. Порядок получения МБДОУ №12 "Белочка" персональных данных

4.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных сотрудник, родитель (законный представитель) обязан предоставить в МБДОУ №12 "Белочка" комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. Уполномоченное должностное лицо сверяет достоверность данных, представленных гражданином, с имеющимися у гражданина подлинными документами.

4.2. При оформлении трудовых отношений либо договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования, должно быть получено согласие работника/родителя (законного представителя) воспитанника МБДОУ №12 "Белочка" на обработку персональных данных.

4.3. В случае изменения персональных данных в процессе трудовых отношений либо реализации образовательных программ, работник/родитель (законный представитель) воспитанника обязан письменно уведомить МБДОУ №12 "Белочка" о таких изменениях и предоставить изменившиеся данные в разумные сроки.

4.4. По мере необходимости, обусловленной спецификой выполняемых трудовых функций работника, либо реализации образовательных программ МБДОУ №12 "Белочка" вправе требовать от гражданина предоставления дополнительных сведений, содержащих персональные данные. Гражданин представляет необходимые сведения и в случае необходимости, предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих данных.

4.5. Запрещается требовать от субъекта персональных данных предоставления персональных данных кроме предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

5. Хранение, обработка и передача персональных данных работника и воспитанника (его законного представителя)

5.1. Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

5.2. Персональные данные работника хранятся в МБДОУ №12 "Белочка", в сейфе на бумажных носителях: трудовая книжка, личная карточка и на электронных носителях с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным работника имеют:

- заведующий МБДОУ №12 "Белочка";
- сотрудники МБДОУ №12 "Белочка", в соответствии с должностными обязанностями на которых возложено обеспечение ведения кадрового делопроизводства (делопроизводитель).

5.3. Обработка персональных данных воспитанника (его законного представителя) осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, в части осуществления образовательной деятельности по реализации программ дошкольного образования, обеспечения присмотра и ухода за детьми.

5.4. Персональные данные воспитанника хранятся в МБДОУ №12 "Белочка" в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

Право доступа к персональным данным воспитанника (его законного представителя) имеют:

- заведующий МБДОУ №12 "Белочка";
- заместитель заведующего, в соответствии с должностными обязанностями которого возложено ведение личных дел воспитанников МБДОУ №12 "Белочка";
- педагог-психолог, социальный педагог, логопед, медицинский работник МБДОУ №12 "Белочка";
- воспитатель непосредственно закрепленный, в соответствии с должностными обязанностями, за группой, которую посещает воспитанник.

5.5. Лица, имеющие право доступа к персональным данным, вправе передавать персональные данные:

- муниципальному казённому учреждению «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» управления образования администрации города Симферополя Республики Крым (далее – МКУ «ЦЦООО»), с целью обеспечения предоставления услуг бухгалтерского учета МБДОУ №12 "Белочка", в соответствии с заключенным договором финансово-бухгалтерского обслуживания, в целях расчета и выплаты заработной платы, пособий и иных причитающихся выплат, а также составления и сдачи отчетности в органы ФНС России и внебюджетные фонды, в том числе совершения иных необходимых действий по обработке персональных данных в соответствии с вышеуказанными целями, начисления оплаты на присмотр и уход за воспитанниками, начисления платы за предоставления платных образовательных услуг, начисления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми.

- кредитному учреждению обеспечивающему банковское обслуживание МБДОУ №12 "Белочка", на основании заключенного договора.

5.6. Заведующий МБДОУ №12 "Белочка" может передавать персональные данные работника, воспитанника (его законного представителя) третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, воспитанника, а также в случаях, установленных законодательством.

5.7. МБДОУ №12 "Белочка" осуществляет передачу персональных данных работников и воспитанников (их законных представителей) только при наличии согласия указанных лиц на обработку персональных данных, разрешенных ими для распространения.

5.8. МБДОУ №12 "Белочка" обязана обеспечить работникам и воспитанникам (их законным представителям) возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных этими лицами для распространения.

5.9. Молчание или бездействие работника или воспитанника (его законного представителя) ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения.

5.10. В согласии работника или воспитанника (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, работник и воспитанник (его законный представитель) вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных МБДОУ №12 "Белочка" неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

Отказ МБДОУ №12 "Белочка" в установлении работником или

воспитанником (его законным представителем) запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте не допускается.

5.11. Установленные работником или воспитанником (его законным представителем) запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.12. При передаче персональных данных работника, воспитанника (его законного представителя) предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

5.13. Все персональные данные воспитанника предоставляются его родителями (законными представителями).

Если персональные данные воспитанника возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) воспитанника должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Родители (законные представители) воспитанника должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

5.14. Все сведения о передаче персональных данных субъектов учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

6. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

6.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

6.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной

безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Обязанности оператора по хранению и защите персональных данных

7.1. МБДОУ №12 "Белочка" обязана за свой счет обеспечить защиту персональных данных работников и воспитанников от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. МБДОУ №12 "Белочка" обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. МБДОУ №12 "Белочка" самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам могут, в частности, относиться:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание документов, определяющих политику МБДОУ №12 "Белочка" в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике МБДОУ №12 "Белочка" в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

6) ознакомление работников МБДОУ №12 "Белочка", непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику МБДОУ №12 "Белочка" в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и обучение указанных работников.

7.3. Работники и родители (законные представители), должны быть ознакомлены с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных под роспись.

7.4. МБДОУ №12 "Белочка" обязана осуществлять передачу персональных данных работников и воспитанников только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

7.5. МБДОУ №12 "Белочка" обязана предоставлять персональные данные работников и воспитанников (их законных представителей) только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

7.6. МБДОУ №12 "Белочка" не вправе предоставлять персональные данные работников и воспитанников (их законных представителей) в коммерческих целях без их письменного согласия.

7.7. МБДОУ №12 "Белочка" обязана обеспечить работникам и воспитанникам (их законным представителям) свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.8. МБДОУ №12 "Белочка" обязана по требованию субъекта предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

8. Права работника и воспитанника (его законного представителя) на защиту его персональных данных

8.1. Субъекты в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в МБДОУ №12 "Белочка", имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.

При отказе МБДОУ №12 "Белочка" исключить или исправить его персональные данные субъект вправе заявить в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием;

- требовать от МБДОУ №12 "Белочка" извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.2. Если субъект считает, что МБДОУ №12 "Белочка" осуществляет

обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие МБДОУ №12 "Белочка" в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

8.3. Работник или воспитанник (его законный представитель) вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных им для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные. В случае несоблюдения положений Федерального закона или обратиться с таким требованием в суд.

9. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

9.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных МБДОУ №12 "Белочка" обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки.

9.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных МБДОУ №12 "Белочка" обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта или третьих лиц.

9.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МБДОУ №12 "Белочка" на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.4. В случае поступления требования работника или воспитанника (его законного представителя) о прекращении распространения его персональных данных передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных таким работником или воспитанником (его законным представителем) для распространения, должна быть прекращена в любое время.

Действие согласия работника или воспитанника (его законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, прекращается с момента поступления в МБДОУ №12 "Белочка" указанного требования.

9.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных МБДОУ №12 "Белочка" в срок, не превышающий трех рабочих дней

с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных.

9.6. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, МБДОУ №12 "Белочка" в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные.

9.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МБДОУ №12 "Белочка" обязана уведомить субъекта персональных данных.

9.8. В случае достижения цели обработки персональных данных МБДОУ №12 "Белочка" обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

9.9. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МБДОУ №12 "Белочка" обязана прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных.

9.10. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.5-7.9 настоящего Положения, МБДОУ №12 "Белочка" осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10.2. Моральный вред, причиненный субъекту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом убытков.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

11.2. МБДОУ №12 "Белочка" обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

11.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) персонально под роспись.

Замоще
МБДОУ

Заведующий
МБДОУ №12 "Белочка"



З.Б. Мустафаева

Процито, пронумеровано и скреплено печатью

26 *договор № 12/12*

Заведующий МБДОУ № 12 «Белочка» г. Симферополя

З.Б. Мустафаева

З.Б. Мустафаева

