

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 12 «Белочка» г. Симферополя
Мустафаева З.Б.

Приложение к приказу от
"___" _____ 202__ г. № _____

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ НА 2024 ГОД
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 12 «БЕЛОЧКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Настоящий план мероприятий разработан в целях создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленной на эффективную профилактику коррупционных проявлений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 12 «Белочка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБДОУ № 12 «Белочка» г. Симферополя).

Основными задачами противодействия коррупции в МБДОУ № 12 «Белочка» г. Симферополя являются:

- создание условий, препятствующих коррупции в МБДОУ № 12 «Белочка» г. Симферополя;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации на сайте МБДОУ № 12 «Белочка» г. Симферополя.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
1.2.	Ознакомление работников МБДОУ № 12 «Белочка» г. Симферополя с нормативными	Заведующий	По мере необходимости

	документами по антикоррупционной деятельности		
1.3.	Проведение анализа на наличие коррупциогенных факторов проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов МБДОУ № 12 «Белочка» г. Симферополя	Заведующий	Постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно
1.5.	Предоставление заведующим МБДОУ № 12 «Белочка» г. Симферополя сведений о бюджете, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	Ежегодно
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Заведующий	по факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя МБДОУ № 12 «Белочка» г. Симферополя с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Заведующий	по мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ № 12 «Белочка» г. Симферополя.	Заведующий	постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества.	Заместитель заведующего по хозяйственной работе	Сентябрь, октябрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация образовательной и воспитательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, медработник, представители общего собрания трудового коллектива	постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде МБДОУ № 12 «Белочка» г. Симферополя и на сайте МБДОУ № 12 «Белочка» г. Симферополя: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	постоянно

2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников МБДОУ № 12 «Белочка» г. Симферополя с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки .	Заведующий, представители общего собрания трудового коллектива	по мере поступления
2.7.	Осуществление отчётов заведующего перед родителями (законными представителями) воспитанников (Советом родителей).	Заведующий	по требованию
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ № 12 «Белочка» г. Симферополя и их родителей			
3.1.	Изготовление памятки для родителей (законных представителей): «Как противодействовать коррупции».	Заведующий, ответственный за сайт	периодически
3.2.	Организация участия всех работников МБДОУ № 12 «Белочка» г. Симферополя в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Заведующий	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	Заведующий, воспитатели	1 раз в квартал
3.4.	Проведение мероприятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели	В течение года по плану
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ № 12 «Белочка» г. Симферополя, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 12 «Белочка» г. Симферополя	Заведующий	Постоянно на сайте МБДОУ № 12 «Белочка» г. Симферополя
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ № 12 «Белочка» г. Симферополя, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	2 раза в год
4.3.	Обеспечение наличия в МБДОУ № 12 «Белочка» г. Симферополя уголка повара (выставление ежедневного меню), уголка осуществления образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ № 12 «Белочка» г. Симферополя	Повар, заведующий	постоянно

4.4.	Размещение на сайте МБДОУ № 12 «Белочка» г. Симферополя ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий, ответственный за ведение сайта	июнь-август
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация МБДОУ № 12 «Белочка» г. Симферополя	по мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБДОУ № 12 «Белочка» г. Симферополя	Администрация МБДОУ № 12 «Белочка» г. Симферополя	при выявлении фактов
5.3.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация МБДОУ № 12 «Белочка» г. Симферополя	при выявлении фактов, постоянно

Заведующий
МБДОУ № 12 «Белочка»
г. Симферополя

З.Б. Мустафаева